



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

« ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ »

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	5
1.1. Επιλογή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.	5
1.2. Υποβολή αιτήσεων / Έγκριση θεμάτων από την Γ.Σ.	5
2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
2.1. Αρχικές σελίδες	6
2.1.1. Εξώφυλλο,	6
2.1.2. Εσώφυλλο	6
2.1.3. Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων	7
2.1.4. Σελίδα έγκρισης διπλωματικής εργασίας	7
2.1.5. Αφιέρωση - Ευχαριστίες	8
2.1.6. Πίνακας Περιεχομένων	8
2.1.7. Κατάλογος πινάκων	8
2.1.8. Κατάλογος διαγραμμάτων	9
2.1.9. Κατάλογος γραφημάτων	9
2.1.10. Κατάλογος σχημάτων ή εικόνων	9
2.1.11. Συντομογραφίες και σύμβολα	10
2.1.12. Περίληψη και λέξεις-κλειδιά	10

2.1.13. Ξενόγλωσση περίληψη- <i>abstract and key words</i>	10
2.2. Κυρίως μέρος	11
2.2.1. Πρόλογος	11
2.2.2. Εισαγωγή	11
2.2.3. Γενικό μέρος - Βιβλιογραφική ανασκόπηση	12
2.2.4. Ειδικό μέρος	13
2.2.4.1. Σκοπός	13
2.2.4.2. Υλικό και μέθοδος	13
2.2.4.3. Αποτελέσματα	14
2.2.4.4. Συζήτηση	15
2.2.4.5. Συμπεράσματα – Προτάσεις	16
2.3. Βιβλιογραφία	16
2.4. Παραρτήματα	16
3. ΜΟΡΦΗ	18
3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης	18
3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων	19
3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων - διαγραμμάτων - γραφημάτων - σημάτων ή εικόνων	20
3.4. Σελιδοποίηση	21
3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές/παραπομπές	21
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	28
4.1. Βασικά χαρακτηριστικά συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας	28
4.2 Σημαντικές γλωσσικές παρατηρήσεις	28

4.3. Λογοκλοπή	29
5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30
5.1. Διαδικασίες υποβολής	30
5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της Διπλωματικής εργασίας	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	37

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός συγγραφής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απευθύνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Νοσηλευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ο οδηγός εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Γ.Σ.) και στόχο έχει τη δημιουργία ενοποιημένων προδιαγραφών συγγραφής των μεταπτυχιακών εργασιών που θα εφαρμόζονται από όλους τους φοιτητές στο πλαίσιο ολοκλήρωσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών « Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη». Ο τελικός σκοπός του παρόντος οδηγού είναι όλες οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες του προαναφερθέντος προγράμματος σπουδών να έχουν παρόμοια μορφή και δομή του περιεχομένου τους, καθώς και παρόμοια εμφάνιση. Η ακριβής τήρηση των κανόνων του οδηγού μπορεί να οδηγήσει στη βελτίωση της ποιότητας και στην αύξηση της πιθανότητας αποδοχής της ^{μεταπτυχιακής} εργασίας από την ακαδημαϊκή κοινότητα.

Εκτός όμως από εργαλείο αξιολόγησης του φοιτητή η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί επιστημονική δημοσίευση και επομένως πρέπει να τηρούνται συγκεκριμένες προδιαγραφές κατά τη συγγραφή της. Δεν αποτελεί απλή έκθεση ιδεών, αλλά βασίζεται στη συστηματική έρευνα ενός θέματος, το οποίο πραγματεύεται με τρόπο διεξοδικό. Σε κάθε εργασία είναι απαραίτητο να αναλυθεί με επιστημονικές μεθόδους το θέμα που έχει επιλεγεί ώστε να εξαχθούν τεκμηριωμένα αποτελέσματα, τα οποία συμβάλλουν στη παραγωγή νέας γνώσης. Επομένως, η συγγραφή της απαιτεί σωστό σχεδιασμό και οργάνωση από μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1.1. Επιλογή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Είναι σημαντικό ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια να επιλέξει το θέμα της διπλωματικής εργασίας, καθώς και την ερευνητική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει το αργότερο έως το τέλος του Β' εξαμήνου. Η τελική διαμόρφωση του θέματος της εργασίας γίνεται μετά από συνάντηση και συζήτηση με κάποιο από τα μέλη ΔΕΠ, το οποίο θα αναλάβει την επίβλεψη της μεταπτυχιακής εργασίας και φυσικά ανάλογα με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του φοιτητή/τριας. Το θέμα της εργασίας θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, να διατυπωθεί με σαφήνεια και να επισημανθούν οι πτυχές του θέματος που ενδιαφέρεται ο ερευνητής/τρια να εξετάσει. Επίσης, θα πρέπει να ελεγχθεί πριν την κατοχύρωση του θέματος ότι οι ερευνητικές πηγές είναι προσιτές και προσβάσιμες από τον φοιτητή/τρια. Αν δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ που να μπορεί να βοηθήσει τον φοιτητή/τρια στην εκπόνηση του επιλεγέντος θέματος, τότε αυτό θα πρέπει να διαφοροποιηθεί. Ακόμη, θα πρέπει τόσο το θεωρητικό πλαίσιο της εργασίας όσο και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες του φοιτητή/τριας.

1.2. Υποβολή αιτήσεων / Έγκριση θεμάτων από την Γ.Σ.

Μετά την οριστικοποίηση του θέματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμπληρώσει έντυπη αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), προκειμένου να εγκριθεί το θέμα της διπλωματικής του/της εργασίας. Στη συνέχεια, υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και παραδίδεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Συγχρόνως, πρέπει να οριστεί και η τριμελής επιτροπή της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας όπως ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ.

Όταν συγκεντρωθούν όλες οι αιτήσεις για τον ορισμό των θεμάτων των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ., συνεδριάζει η Γενική Συνέλευση του τμήματος για να εγκρίνει τις προτάσεις των φοιτητών/τριών. Όταν εγκριθούν τα θέματα των διπλωματικών εργασιών μαζί με τα ονόματα των φοιτητών και τα ονόματα των αντίστοιχων τριμελών επιτροπών ανακοινώνονται από την γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία περιλαμβάνει απαραίτητα τρία κυρίως μέρη: α) τις αρχικές σελίδες, β) το κυρίως κείμενο και γ) τις πηγές – βιβλιογραφία. Καθένα από αυτά τα μέρη υποδιαιρείται σε πολλά μικρότερα, προκειμένου η εργασία να θεωρείται ολοκληρωμένη. Παρακάτω περιγράφεται η προτεινόμενη δομή της εργασίας, καθώς και το περιεχόμενο των επιμέρους τμημάτων της.

2.1. Αρχικές σελίδες

2.1.1. Εξώφυλλο (υποχρεωτικά)

Στο εξώφυλλο αναγράφονται: α) τα στοιχεία του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, β) τα στοιχεία του προγράμματος σπουδών στο πλαίσιο του οποίου εκπονήθηκε η εργασία (Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη»), γ) ο τίτλος της εργασίας, δ) η λέξη «διπλωματική εργασία», ε) το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας και η ειδικότητά του/της, Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και στ) το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του επιβλέποντος και ζ) ο τόπος, ο μήνας και έτος, κατά το οποίο παρουσιάστηκε η εργασία. (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Α).

2.1.2. Εσώφυλλο (υποχρεωτικά)

Το εσώφυλλο της διπλωματικής εργασίας είναι πανομοιότυπο με το εξώφυλλο, επιπλέον όμως αναγράφεται και η τριμελής επιτροπή της εργασίας, συμπεριλαμβάνοντας Ονοματεπώνυμο και Βαθμίδες ως εξής:

ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

2.1.3. Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων (προαιρετικά)

Εάν ο φοιτητής/τρια επιθυμεί να κατοχυρώσει τα πνευματικά δικαιώματα της μεταπτυχιακής διπλωματικής του/της εργασίας, θα πρέπει στην πίσω σελίδα του εσώφυλλου να συμπεριλάβει τη σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων (Copyright), στην οποία αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

copyright © έτος, πλήρες ονοματεπώνυμο

Στην επόμενη σειρά αναγράφεται:

ALL RIGHTS RESERVED

Τα στοιχεία αυτά συνηθίζονται να γράφονται χαμηλά στη μέση της σελίδας. (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ). Η σελίδα copyright διασφαλίζει από μόνη της τα δικαιώματα του συγγραφέα σε περίπτωση προσφυγής ή παράβασης, βάσει του Ν2121/93 (Φ.Ε.Κ. Α25).

2.1.4. Σελίδα έγκρισης διπλωματικής εργασίας (υποχρεωτικά)

Στη σελίδα αυτή αναγράφονται τα στοιχεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο πλαίσιο του οποίου εκπονήθηκε η εργασία (Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη»), η

ημερομηνία εξέτασης της εργασίας (εγκρίθηκε την ...) και η αντίστοιχη βαθμολογία. Στο κάτω μέρος της σελίδας μπαίνουν οι υπογραφές των μελών της τριμελούς επιτροπής. (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Δ).

2.1.5. Αφιέρωση – Ευχαριστίες (προαιρετικά)

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θέλει να αφιερώσει την διπλωματική του/της εργασία σε κάποιο άτομο, μπορεί να το κάνει σε μία ξεχωριστή σελίδα (συνήθως στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας). Επίσης, μπορεί να απευθύνει τις ευχαριστίες του/της σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ή τον/την βοήθησαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της. Οι ευχαριστίες μπορούν να συμπεριληφθούν και στην τελευταία παράγραφο του προλόγου της εργασίας (αν υπάρχει), αν δεν θέλει ο φοιτητής/φοιτήτρια να δημιουργήσει ξεχωριστή σελίδα γι' αυτόν τον λόγο.

2.1.6. Πίνακας Περιεχομένων (υποχρεωτικά)

Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να περιέχει όλα τα τμήματα της μεταπτυχιακής εργασίας εκτός από τις σελίδες που βρίσκονται πριν από αυτόν (εξώφυλλο, εσώφυλλο, σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων, σελίδα έγκρισης διπλωματικής εργασίας και σελίδα ευχαριστιών). Θα πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των τίτλων των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπο-ενοτήτων που υπάρχουν σε αυτόν με τους τίτλους του κυρίως κειμένου. Οι αριθμοί των σελίδων (βλ. κεφ. 3.4 Σελιδοποίηση, σελ. 21) στον πίνακα περιεχομένων τοποθετούνται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή. (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Ε).

2.1.7. Κατάλογος πινάκων (υποχρεωτικά μόνο όταν υπάρχουν πίνακες)

Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλοι οι πίνακες που εμπεριέχονται στη διπλωματική εργασία. Ο αριθμός κάθε πίνακα και ο τίτλος του πίνακα τοποθετείται στο αριστερό διάστημα, ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται στο δεξιό διάστημα,

ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή. (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα ΣΤ). Ο κατάλογος των πινάκων πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των πινάκων που υπάρχουν σε αυτόν με τους πίνακες του κυρίως κειμένου.

2.1.8. Κατάλογος διαγραμμάτων (υποχρεωτικά μόνο όταν υπάρχουν διαγράμματα)

Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλα τα διαγράμματα που εμπεριέχονται στη διπλωματική εργασία. Ο αριθμός κάθε διαγράμματος και ο τίτλος του τοποθετείται στο αριστερό διάστημα, ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή. Ο κατάλογος των διαγραμμάτων πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των διαγραμμάτων που υπάρχουν σε αυτόν με τα διαγράμματα του κυρίως κειμένου.

2.1.9. Κατάλογος γραφημάτων (υποχρεωτικά μόνο όταν υπάρχουν γραφήματα)

Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλα τα γραφήματα που εμπεριέχονται στη διπλωματική εργασία. Ο αριθμός κάθε γραφήματος και ο τίτλος του τοποθετείται στο αριστερό διάστημα, ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή. Ο κατάλογος των γραφημάτων πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των γραφημάτων που υπάρχουν σε αυτόν με τα γραφήματα του κυρίως κειμένου.

2.1.10. Κατάλογος σχημάτων ή εικόνων (υποχρεωτικά μόνο όταν υπάρχουν σχήματα ή εικόνες)

Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλα τα σχήματα ή οι εικόνες που τυχόν εμπεριέχονται στη διπλωματική εργασία. Καλό είναι να αποφεύγεται η τοποθέτηση εικόνων ή σχημάτων στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εκτός αν έχουν να προσθέσουν μια σημαντική πληροφορία στο κείμενο.

Ο αριθμός κάθε σχήματος ή κάθε εικόνας και ο τίτλος του/της τοποθετείται στο αριστερό διάστημα, ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή. Ο κατάλογος των σχημάτων ή των εικόνων πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των σχημάτων ή των εικόνων που υπάρχουν σε αυτόν με τα σχήματα ή τις εικόνες του κυρίως κειμένου.

2.1.11. Συντομογραφίες και Σύμβολα (υποχρεωτικά μόνο αν υπάρχουν πολλές συντομογραφίες ή σύμβολα)

Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στη διπλωματική εργασία μαζί με τις επεξηγήσεις τους, εφόσον ο αριθμός τους είναι μεγάλος. Αν υπάρχουν πολλές συντομογραφίες όσο και πολλά σύμβολα, τότε θα ήταν θεμιτό να υπάρχουν ξεχωριστοί κατάλογοι για το καθένα από αυτά.

2.1.12. Περίληψη και λέξεις-κλειδιά

Η περίληψη θα πρέπει να είναι σύντομη (250-300 λέξεις), ακριβής και περιεκτική, έτσι ώστε να παρουσιάζονται τόσο οι σημαντικότερες ερευνητικές υποθέσεις της εργασίας όσο και τα σημαντικότερα αποτελέσματά της. Γενικά, πρέπει να ακολουθεί τη δομή της εργασίας, χωρίς να προστίθενται σε αυτή νέα δεδομένα και να περιγράφει όλα τα τμήματα της έρευνας (εισαγωγή/ σκοπός, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα). Παρόλο που τοποθετείται στην αρχή, είναι προτιμότερο η περίληψη να γράφεται στο τέλος, επειδή συνοψίζει την εργασία. Μετά την περίληψη, θα πρέπει να παραθέτονται 4-5 λέξεις – κλειδιά, σχετικές με το αντικείμενο της έρευνας.

2.1.13. Ξενόγλωσση περίληψη- abstract and key words

Στην επόμενη σελίδα από την περίληψη στην Ελληνική γλώσσα, πρέπει να υπάρχει η περίληψη μεταφρασμένη στην Αγγλική γλώσσα. Επίσης, μεταφράζονται και οι λέξεις- κλειδιά.

2.2. Κυρίως μέρος

Από το σημείο αυτό ξεκινάει ουσιαστικά η ανάπτυξη του ερευνητικού θέματος της μεταπτυχιακής, διπλωματικής εργασίας.

2.2.1. Πρόλογος

Ο πρόλογος είναι το τμήμα της εργασίας που δίνει τη δυνατότητα στο φοιτητή να εκφράσει τις προσωπικές του απόψεις σχετικά με την σημαντικότητα του θέματος, καθώς και να προσδιορίσει τους λόγους για τους οποίους κατέληξε στην επιλογή του. Εισάγει τον αναγνώστη σε μια πρώτη προσέγγιση σε σχέση με το θέμα, χωρίς όμως να βασίζεται στη βιβλιογραφία, αλλά στις εμπειρίες, γνώσεις και ιδέες του συγγραφέα. Στην τελευταία παράγραφο αυτής της ενότητας μπορεί ο φοιτητής/τρια να εκφράσει τις ευχαριστίες του/της σε όποιον πιστεύει ότι στάθηκε αρωγός στην εκπόνηση της διπλωματικής του/της εργασίας (αν δεν έχει προηγηθεί σελίδα με ευχαριστίες). Ο πρόλογος σε κάποιες εργασίες, ανάλογα με το θέμα και το ύφος της εργασίας, μπορεί και να παραληφθεί.

2.2.2. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή προσδιορίζεται το πρόβλημα και η ερευνητική του προσέγγιση, αναφέρεται το θεωρητικό πλαίσιο, στο οποίο βασίζεται η εργασία και δίνονται ορισμοί και επεξηγήσεις των βασικών εννοιών. Επίσης, γίνεται μία σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας σε σχέση με το θέμα, από την οποία με κριτική ανάλυση προκύπτει η αναγκαιότητα διεξαγωγής της έρευνας. Ακόμη, τίθενται τα ερευνητικά ερωτήματα που θα εξετασθούν ή καταγράφονται οι ερευνητικές υποθέσεις (ερευνητικές ή μηδενικές) ανάλογα με το είδος και τον

σχεδιασμό της έρευνας (ποσοτικές ή ποιοτικές μέθοδοι έρευνας ή συνδυασμός των δύο). Επίσης, στην εισαγωγή διατυπώνεται ο σκοπός, περιγράφονται αδρά οι στόχοι της έρευνας και γίνεται μια σύντομη αναφορά στους περιορισμούς της. Ακολουθεί μία συνοπτική περιγραφή της δομής και του περιεχομένου των κεφαλαίων της εργασίας.

2.2.3. Γενικό μέρος - Βιβλιογραφική ανασκόπηση

Εδώ γίνεται εκτενής καταγραφή της σχετικής με το θέμα βιβλιογραφίας. Η ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας βασίζεται σε επιστημονικές δημοσιεύσεις και δίνει τη δυνατότητα στον ερευνητή να διαπιστώσει τυχόν προβλήματα που υπάρχουν κατά τη διερεύνηση του θέματος που πραγματεύεται και να δει τον τρόπο με τον οποίο αντιμετώπισαν οι προηγούμενοι ερευνητές το συγκεκριμένο θέμα. Η βιβλιογραφική ανασκόπηση θα πρέπει να είναι μια αναλυτική και κριτική εκτίμηση των σπουδαίων και πρόσφατων ουσιαστικών και μεθοδολογικών εξελίξεων στο χώρο ενδιαφέροντος του ερευνητή/τριας και να δείξει πως η μελέτη του θα αποσαφηνίσει, αναθεωρήσει, επεκτείνει ή και ξεπεράσει ότι είναι ως τώρα γνωστό.

Αποτελείται από κεφάλαια και υποκεφάλαια, ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος που πραγματεύεται. Τα κεφάλαια και τα υποκεφάλαια πρέπει να έχουν περίπου την ίδια έκταση. Αν ένα κεφάλαιο είναι πολύ μεγάλο και άλλο πολύ μικρό, σημαίνει ότι δεν έχει γίνει σωστά ο διαχωρισμός των θεματικών ενοτήτων της εργασίας. Το κάθε κεφάλαιο παρόλο το γεγονός ότι αποτελεί μια σχετικά ανεξάρτητη ενότητα, θα πρέπει να συνδέεται με κατάλληλο τρόπο με τα προηγούμενα και με τα επόμενα, ώστε να υπάρχει μια λογική συνέχεια στην εργασία.

Είναι σημαντικό ο φοιτητής/τρια να αποφύγει την επανάληψη ερευνών που έχουν γίνει παλαιότερα, αλλά να στηρίξει τη δική του έρευνα με προϋπάρχουσες δημοσιευμένες έρευνες. Πρέπει να χρησιμοποιούνται λέξεις – κλειδιά που περιέχονται στη διατύπωση του προβλήματος και αποτελούν τον καλύτερο οδηγό

που θα κατευθύνει τον φοιτητή/τρια σε βάσεις δεδομένων, από όπου θα αντληθεί η βιβλιογραφία. Πρέπει ο ερευνητής/τρια να αναζητά τις πιο πρόσφατες επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι οποίες όμως να σχετίζονται άμεσα με το θέμα. Επίσης, είναι σημαντικό όχι μόνο να εντοπίσει κανείς τις εργασίες που θα πρέπει να αναφερθούν στο κεφάλαιο της βιβλιογραφίας, αλλά να επιλέξει τις κατάλληλες πληροφορίες που πρέπει να αναφέρει.

2.2.4. Ειδικό μέρος

2.2.4.1. Σκοπός

Σ' αυτό το κεφάλαιο ορίζεται με σαφήνεια ο σκοπός της συγκεκριμένης έρευνας και διατυπώνονται τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα που θα διερευνηθούν. Η υποβολή σαφών, σημαντικών προς διερεύνηση ερωτημάτων οδηγούν στη λήψη αποφάσεων σχετικών με τον σχεδιασμό της μελέτης, καθώς και τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων.

2.2.4.2. Υλικό και μέθοδος

Σ' αυτό το κεφάλαιο γίνεται μια ενδελεχής παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της έρευνας. Περιγράφεται το είδος της έρευνας που επιλέχθηκε, το δείγμα των συμμετεχόντων στην έρευνα και δίνονται πληροφορίες σχετικά με τα εργαλεία μέτρησης και τη διαδικασία συλλογής των δεδομένων. Στη συνέχεια, παρουσιάζεται και η στατιστική ανάλυση που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάλυση των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί.

Δείγμα

Δίνονται πληροφορίες σχετικά με το δείγμα των ατόμων που συμμετείχαν στην έρευνα, περιγράφονται τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων (φύλο, ηλικία, δημογραφικά χαρακτηριστικά, κοινωνικο-οικονομικό και εκπαιδευτικό επίπεδο κ.α.) και περιγράφεται η διαδικασία επιλογής του δείγματος. Ακολουθεί τεκμηρίωση της συγκεκριμένης επιλογής.

Εργαλεία μέτρησης

Γίνεται αναλυτική περιγραφή των μέσων (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, ψυχομετρικά τεστ, όργανα, κ.α.) που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων. Για κάθε ένα από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν θα πρέπει να αναφέρεται κάθε λεπτομέρεια σχετικά με το τι μετρά, με ποιο τρόπο μετρά, ποια είναι η προέλευση του, καθώς και όλα του τα χαρακτηριστικά (μετρήσεις εγκυρότητα και αξιοπιστία των εργαλείων).

Διαδικασία συλλογής δεδομένων

Περιγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες και η διαδικασία συλλογής των δεδομένων της έρευνας. Δίνονται για παράδειγμα πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο οι συμμετέχοντες χωρίστηκαν σε ομάδες, πως δόθηκαν τα ερωτηματολόγια, που έγιναν οι συνεντεύξεις, πόσος χρόνος χρειάστηκε από τους συμμετέχοντες να πραγματοποιηθεί η έρευνα, ο τόπος στον οποίο πραγματοποιήθηκε κ.α. Στην περίπτωση που χρησιμοποιήθηκαν ερωτηματολόγια, τα οποία μεταφράστηκαν από μια άλλη γλώσσα, θα πρέπει να δοθούν πληροφορίες για τη μέθοδο μετάφρασης και στάθμισης του ερωτηματολογίου, να περιγράφεται ο τρόπος απόκτησης άδειας χρήσης του ερωτηματολογίου κ.α. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης πειραματικών μοντέλων, εργαστηριακών, βιολογικών μετρήσεων και άλλων εξειδικευμένων εξετάσεων, αναλύονται λεπτομερώς οι βασικές αρχές και οι συνθήκες των πειραμάτων, καθώς επίσης και οι μέθοδοι των εργαστηριακών προσδιορισμών. Γενικά, σ' αυτή την ενότητα περιγράφεται κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τη διαδικασία συλλογής δεδομένων, έτσι ώστε να μπορεί η διαδικασία να επαναληφθεί εύκολα από κάποιον άλλο ερευνητή/τρια στο μέλλον, αν τηρηθούν οι ίδιες συνθήκες.

Ανάλυση των δεδομένων

Σ' αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθούν τυχόν τρόποι στατιστικής ανάλυσης που χρησιμοποιήθηκαν, κωδικοποίηση, στατιστικά προγράμματα κλπ

2.2.4.3. Αποτελέσματα

Στο κεφάλαιο αυτό γράφονται τα αποτελέσματα της έρευνας, τα οποία θα πρέπει να παρουσιάζονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μπορεί ο αναγνώστης να τα

καταλάβει δίχως να είναι γνώστης του αντικειμένου. Είναι απαραίτητο ο φοιτητής/τρια να αναφέρει τα αποτελέσματα της έρευνάς του/της, χωρίς όμως να τα σχολιάσει ή να τα συγκρίνει με τα αποτελέσματα άλλων ερευνητών. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να ομαδοποιούνται και να παρουσιάζονται ανάλογα με τη ερευνητική μέθοδο που ακολουθήθηκε. Ο τρόπος γραφής και παρουσίασης των αποτελεσμάτων είναι διαφορετικός στην ποιοτική και στην ποσοτική έρευνα.

Όταν πρόκειται για ποσοτικά (αριθμητικά δεδομένα), θα πρέπει να έχει γίνει η ανάλογη στατιστική επεξεργασία και τα αποτελέσματα παρουσιάζονται τόσο σε πίνακες, όσο και σε σχεδιαγράμματα διαφόρων μορφών (ιστογράμματα, γραφήματα/σχήματα, κυκλικά διαγράμματα (πίτες), ραβδογράμματα κ.α.). Η παρουσίαση των στατιστικών αποτελεσμάτων σε πίνακες/γραφήματα είναι σημαντικό να δίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να κατανοήσει τα βασικά σημεία των αποτελεσμάτων, χωρίς να διαβάσει το κείμενο. Ο κάθε πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από επεξηγηματικό τίτλο, για να διευκολύνεται η ανάγνωση των αποτελεσμάτων.

Παρουσίαση στατιστικών αποτελεσμάτων

Η πιο συνηθισμένη διαδικασία περιλαμβάνει πρώτα την παρουσίαση της περιγραφικής στατιστικής και στη συνέχεια τα αποτελέσματα της επαγωγικής στατιστικής. Στην αρχή πρέπει να παρουσιάζονται περιγραφικοί στατιστικοί δείκτες (π.χ. μέσοι όροι και τυπικές αποκλίσεις), καθώς δίνουν χρήσιμες πληροφορίες. Στη συνέχεια, όταν γίνεται παρουσίαση των αποτελεσμάτων επαγωγικής στατιστικής (π.χ. κριτήριο t , κριτήριο F) θα πρέπει να δοθούν στον αναγνώστη πληροφορίες σχετικές με το βαθμό ή την τιμή του στατιστικού κριτηρίου, τους βαθμούς ελευθερίας, το επίπεδο στατιστικής σημαντικότητας και την κατεύθυνση της επίδρασης.

2.2.4.4. Συζήτηση

Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται ελεύθερος σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Στην αρχή της συζήτησης είναι δόκιμο ο ερευνητής/τρια να δηλώσει αν τα αποτελέσματα της έρευνάς του/της στηρίζουν ή

όχι τις αρχικές ερευνητικές υποθέσεις. Στη συνέχεια γίνεται προσπάθεια να συσχετιστούν τα αποτελέσματα της εργασίας με υπάρχουσες θεωρίες και να συγκριθούν με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών. Ομοιότητες ή διαφορές μεταξύ των αποτελεσμάτων αυτής της έρευνας σε σχέση με άλλες προηγούμενες ξεκαθαρίζουν και επιβεβαιώνουν τα αποτελέσματα. Είναι σημαντικό σ' αυτό το σημείο να διατυπωθεί η σημασία των αποτελεσμάτων και η εφαρμογή τους στην κλινική πράξη.

Ακόμη, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της έρευνας, προτείνονται τρόποι με τους οποίους θα μπορούσαν να αποφευχθούν σε μελλοντικές έρευνες και περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο οι αδυναμίες της έρευνας πιθανά να επηρέασαν τα αποτελέσματα. Είναι δυνατόν επίσης να διατυπωθούν νέα ερευνητικά ερωτήματα, τα οποία προέκυψαν από την εργασία και μπορούν να γίνουν αφετηρία για μελλοντικές έρευνες.

2.2.4.5. Συμπεράσματα – Προτάσεις

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται τα συμπεράσματα της εργασίας, τα οποία προκύπτουν μετά από κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της. Η συγγραφή του παρόντος κεφαλαίου αποτελεί από τα δυσκολότερα σημεία της εργασίας, καθώς δεν πρέπει να γίνεται μια απλή σύνοψη των ήδη γραφθέντων, αλλά να αξιολογείται η επίτευξη ή όχι των στόχων της εργασίας και να προτείνονται τρόποι διεύρυνσης της έρευνας και ευρείας εφαρμογής των αποτελεσμάτων της, αν αυτό είναι δυνατό.

2.3. Βιβλιογραφία

Εδώ παρατίθενται όλες οι βιβλιογραφικές παραπομπές που υπάρχουν στην εργασία, έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να ανατρέξει εύκολα και γρήγορα σε μία βιβλιογραφική πηγή που συνάντησε μέσα στο κείμενο. Ο τρόπος συγγραφής της βιβλιογραφίας γίνεται με συγκεκριμένους κανόνες, ανάλογα με το σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί. Αναλυτικές οδηγίες συγγραφής της βιβλιογραφίας, καθώς και παραδείγματα δίνονται στο επόμενο κεφάλαιο αυτού του οδηγού.

2.4. Παραρτήματα

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν ότι θεωρείται χρήσιμο να παρατεθεί, προκειμένου να θεωρείται πλήρης στοιχείων η εργασία, αλλά δεν μπορεί να προστεθεί στο κυρίως κείμενο. Συνήθως, περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια, περιγραφές λογισμικών προγραμμάτων, οδηγίες, πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, πληροφοριακό υλικό ή έντυπα που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ερευνητική διαδικασία. Θα πρέπει να υπάρχει αναφορά του παραρτήματος στο κείμενο (π.χ. βλ. Παράρτημα Α). Τα παραρτήματα τοποθετούνται στο τέλος της διπλωματικής εργασίας. Όταν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τοποθετείται ως επικεφαλίδα ένα γράμμα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και ακολουθεί ένας περιγραφικός τίτλος.

3. ΜΟΡΦΗ

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να έχει συγκεκριμένη μορφή, προκειμένου να είναι ευανάγνωστη και ευπαρουσίαστη. Η αρτιότητα της μορφής και η συνέπεια στην τήρηση των αντίστοιχων κανόνων αποτελεί ένα εξίσου σημαντικό τεκμήριο της σοβαρότητας του φοιτητή/τριας και του επιστημονικού χαρακτήρα της εργασίας.

3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης

Η διπλωματική εργασία πρέπει να παραδίδεται εκτυπωμένη σε σελίδες μεγέθους A4, γραμμένες μόνο στη μία όψη τους, σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας. Τα περιθώρια της σελίδας να είναι 3,00cm από το αριστερό άκρο, ενώ 2,5 cm από τα υπόλοιπα άκρα (δεξιά, επάνω, κάτω). Το αριστερό περιθώριο ορίζεται μεγαλύτερο, ώστε να μπορεί να γίνει η κατάλληλη βιβλιοδεσία χωρίς να επηρεασθεί η μορφή της εργασίας.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται η ελληνική γραμματοσειρά Times New Roman ως εξής:

- για τον τίτλο κεφαλαίου → 16, Bold, (π.χ. **1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ**)
- για τους τίτλους των υποκεφαλαίων → 14, Bold (π.χ. **1.1. Υποκεφαλίδα**)

- για τα επιμέρους τμήματα των υποκεφαλαίων → 12, Bold, Italics (***1.1.1. Τμήμα Υποκεφαλαίου***)
- για το κυρίως κείμενο → 12, απλό
- για πίνακες, γραφήματα, εικόνες → 11, απλό
- για τις υποσημειώσεις → 10, απλό

Το κείμενο της εργασίας θα πρέπει να είναι χωρισμένο σε παραγράφους. Η παραγραφοποίηση βοηθά τον αναγνώστη να καταστήσει ένα μακροσκελές κείμενο κατανοητό. Θα πρέπει να αποφεύγονται τόσο οι πολύ μεγάλες παράγραφοι, όσο και οι πολύ μικρές (παράγραφοι- προτάσεις). Οι παράγραφοι γράφονται με εσοχή πρώτης γραμμής (tab), με πλήρη στοίχιση, σε διάστιχο 1,5 γραμμή και διάστημα μεταξύ των παραγράφων πριν και μετά, *αυτόματα*. Οι πίνακες γράφονται σε *μονό διάστιχο*, όπως επίσης και οι υποσημειώσεις.

Όσον αφορά τις υποσημειώσεις μπορεί ο φοιτητής/τρια να χρησιμοποιήσει την σχετική εντολή από το μενού «Εισαγωγή», με τη μορφή υποσημειώσεων τέλους (endnotes) και με αυτόματη αρίθμηση τύπου 1,2,3, ή με την μορφή των υποσημειώσεων στο τέλος της σελίδας. Όταν υπάρχουν περισσότερες από μία υποσημειώσεις σε κάθε σελίδα ένα διπλό διάστημα χρησιμοποιείται για να τις ξεχωρίσει. Η φόρμα των υποσημειώσεων πρέπει να είναι σταθερή σε όλο το κείμενο.

Το κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε καινούρια σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων, υποκεφαλαίων γράφονται με απλά στοιχεία bold, χωρίς τελεία στο τέλος. Οι τίτλοι των επιμέρους τμημάτων των υποκεφαλαίων γράφονται με στοιχεία bold και italics, χωρίς τελεία στο τέλος.

Στο κείμενο καλό είναι να αποφεύγονται οι υπογραμμίσεις και τα έντονα γράμματα (bold). Είναι προτιμότερο να χρησιμοποιηθούν τα πλάγια στοιχεία (italics) για όποια λέξη ή τη φράση θέλουμε να τονιστεί. Όταν μέσα στο κείμενο θέλουμε να αριθμήσουμε κάτι, τότε η αρίθμηση γίνεται πρώτα με γράμματα π.χ. α), β). Αν στο κάθε ένα από αυτά θέλουμε να αριθμήσουμε ξανά το κάνουμε με

αριθμούς 1), 2) και αν μέσα στους αριθμούς θελήσουμε πάλι να αριθμήσουμε , τότε γίνεται με γράμματα του λατινικού αλφαβήτου, ήτοι i), ii). Το διάστημα (space) στην πληκτρολόγηση πρέπει να είναι πάντα ένα.

Η έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 20.000 λέξεων (το ελάχιστο) έως 50.000 (το μέγιστο).

3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων

Τα κεφάλαια της εργασίας αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση (π.χ. 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, 2. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ κ.α). Αν όμως η εργασία έχει χωριστεί σε γενικό και ειδικό μέρος η αρίθμηση γίνεται ως εξής: προτείνεται στο φοιτητή/τρια να ονομάσει το Γενικό Μέρος Α και το Ειδικό Μέρος Β και να απαριθμήσει στη συνέχεια τα κεφάλαια με αραβικούς χαρακτήρες σε κάθε ένα από αυτά τα μέρη (π.χ. Γενικό Μέρος Α: 1. Βιβλιογραφική ανασκόπηση, Ειδικό Μέρος Β: 1. Σκοπός και Στόχοι, 2. Υλικό και Μέθοδος κ.ο.κ.).

3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων-διαγραμμάτων-γραφημάτων-σημάτων ή εικόνων

Η αρίθμηση των πινάκων μπορεί να είναι συνεχής(π.χ. πίνακας 1, πίνακας 2 κ.τ.λ.) ή να αποτελείται από δύο αραβικούς αριθμούς, ο πρώτος αριθμός δηλώνει το κεφάλαιο στο οποίο περιλαμβάνεται ο πίνακας και στη συνέχεια μετά από μια τελεία υπάρχει ο δεύτερος αριθμός, ο οποίος προσδιορίζει τη διαδοχική του θέση μέσα στο κεφάλαιο (π.χ. ο πίνακας 4.1 αναφέρεται στον πρώτο πίνακα του τέταρτου κεφαλαίου). Πανομοιότυπος τρόπος αρίθμησης εφαρμόζεται και για τα διαγράμματα, τα γραφήματα και για τις εικόνες (εφόσον υπάρχουν).

Πάνω από κάθε πίνακα και πάνω από κάθε διάγραμμα αναγράφεται η αρίθμηση του και ο τίτλος του (π.χ. Πίνακας 4.1. «Κατανομή ασθενών με Σακχαρώδη Διαβήτη κατά φύλο και ηλικία»). Από κάτω τόσο από τους πίνακες όσο

και από τα διαγράμματα αναφέρεται η πηγή από την οποία προήλθαν. Αν ο πίνακας παρουσιάζει ερευνητικά αποτελέσματα της εν λόγω εργασίας, τότε είναι απαραίτητο ο φοιτητής/τρια να παραθέσει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία κάτω από τον πίνακα ή το διάγραμμα.

Όσον αφορά τα γραφήματα, τα σχήματα ή τις εικόνες τόσο η αρίθμηση και ο τίτλος τους όσο και η πηγή από την οποία προήλθαν γράφονται από κάτω από αυτά/αυτές. Στα γραφήματα καλό είναι να επιλέγονται διαβαθμίσεις του γκρι ή ασπρόμαυρα μοτίβα, έτσι ώστε να διατηρούν την αντίθεσή τους όταν φωτοτυπούνται.

3.4. Σελιδοποίηση

Η αρίθμηση των σελίδων της διπλωματικής εργασίας ξεκινάει από την σελίδα των περιεχομένων. Από την σελίδα αυτή και για όλες τις υπόλοιπες «αρχικές σελίδες» εκτός από τις σελίδες των περιλήψεων θα ήταν προτιμότερο να υπάρχει συνεχής λατινική αρίθμηση (σελ. i,ii,iii,iv,v.....). Από την σελίδα της Ελληνικής περίληψης ξεκινά η συνεχής αρίθμηση των σελίδων με αραβικούς χαρακτήρες (σελ.1,2,3,4,5....) στο κάτω δεξιά μέρος της σελίδας και συνεχίζεται έως και τα παραρτήματα.

3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές / παραπομπές

Πρόκειται για τον κατάλογο πηγών που χρησιμοποιήθηκε από τον συγγραφέα, προκειμένου να ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία. Τα στοιχεία των βιβλιογραφικών πηγών δίνονται στο τέλος της εργασίας, στην ενότητα «Βιβλιογραφία», έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να εντοπίσει την πηγή και να ανατρέξει εύκολα σ' αυτήν.

Χρησιμοποιούνται συνήθως ένα από τα δύο αναγνωρισμένα συστήματα: σύστημα Vancouver και σύστημα Harvard.

Σύστημα Vancouver

Οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο προσδιορίζονται με αραβικά σύμβολα, τα οποία τοποθετούνται είτε μέσα σε παρενθέσεις είτε μέσα σε αγκύλες είτε ως εκθέτες. Ο αριθμός αναφοράς τοποθετείται μετά την τελεία και τα κόμματα, αλλά πριν από τις άνω τελείες και τις άνω – κάτω τελείες. Η αρίθμηση των αναφορών γίνεται κατά αύξοντα αριθμό και με τη σειρά που εμφανίζονται στο κείμενο. Ο αρχικός αριθμός που ορίζεται στην αναφορά χρησιμοποιείται κάθε φορά που η πηγή αναφέρεται στο κείμενο, ακόμα και όταν αναφέρεται στο κείμενο ο συγγραφέας.

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που αναφέρονται στο κείμενο καταχωρούνται στον βιβλιογραφικό κατάλογο. Πριν από κάθε παραπομπή στον κατάλογο, προηγείται ο αντίστοιχος αριθμός που σημειώθηκε στο κείμενο και στον οποίο αντιστοιχεί η βιβλιογραφία. Όταν υπάρχουν αναφορές σε ξένα συγγράμματα η βιβλιογραφία είναι προτιμότερο να είναι ενιαία.

Παραδείγματα του σωστού τρόπου γραφής των βιβλιογραφιών σύμφωνα με το σύστημα Vancouver για τη σύνταξη του βιβλιογραφικού καταλόγου αναφέρονται ως εξής:

1. Περιοδικό

α. Παράθεση άρθρου περιοδικού

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων χωρίς τελείες μέχρι έξι (όταν είναι περισσότεροι από έξι ακολουθεί η ένδειξη et al για τα αγγλικά άρθρα και η ένδειξη και συν. για τα ελληνικά άρθρα), ο τίτλος του άρθρου (με τελεία), η συντομογραφία του τίτλου του περιοδικού (οι συντμήσεις των τίτλων των περιοδικών πρέπει να γράφονται σύμφωνα με το Index Medicus για τα ξενόγλωσσα περιοδικά και σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο του ΙΑΤΡΟΤΕΚ για τα ελληνικά περιοδικά), το έτος δημοσίευσης

(ακολουθεί κόμμα), ο αριθμός του τόμου (τεύχος και τμήμα περιοδικού – ακολουθεί άνω και κάτω τελεία), η πρώτη και η τελευταία σελίδα της δημοσίευσης.

Π.χ. Kazakos K. Incretin effect: GLP-1, GIP, DPP4. Diabetes Research and Clinical Practice 2011, 93: S32-S36.

Παράθεση άρθρου περιοδικού με περισσότερους από έξι συγγραφείς

Π.χ. Nelson D, Mah JK, Adams C, Hui S, Crawford S, Darwish H, et al. Comparison of conventional and non-invasive techniques for the early identification of diabetic neuropathy in children and adolescents with type 1 diabetes. Pediatr Diabetes 2006, 7:305–10.

2. Βιβλία

α. Παράθεση βιβλίου

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα του εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (γράψτε τη λέξη σελ. για ελληνικά δεδομένα ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους).

Σε περίπτωση που υπάρχουν επιμελητές έκδοσης ακολουθείται η ίδια μέθοδος που χρησιμοποιείται με τους συγγραφείς, αλλά προστίθεται η λέξη editor ή editors.

Π.χ. Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th, New York: Harper and Row; 1974. p 406.

β. Κεφάλαιο σε βιβλίο

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του κεφαλαίου, «στον» ή «In», ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα

του εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (γράψτε τη λέξη σελ. για ελληνικά δεδομένα ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους.

Π.χ. Καζάκος Κ. Τα νησίδα του παγκρέατος/Η έκκριση της ινσουλίνης/Το φαινόμενο της ινκρετίνης. Στο: Καραμήτσος Δ, υπ. Έκδοσης. Διαβητολογία- Θεωρία και πρακτική αντιμετώπιση του σακχαρώδη διαβήτη. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις «Σιώκης», 2009. σελ. 17-39.

3. Πρακτικά συνεδρίου

Τα πρακτικά συνεδρίων τοποθετούνται στη βιβλιογραφία, όπως ακριβώς τα βιβλία.

Π.χ. Κανταρτζής Κ. Καλοήθης παχυσαρκία. Πρακτικά 27ου ετήσιου Πανελληνίου Συνεδρίου Δ.Ε.Β.Ε.; 2013 24-26 Νοέμβρ ; Θεσσαλονίκη.

4. Περιοδικά στο διαδίκτυο

Σ' αυτή την περίπτωση αναγράφονται ο/οι συγγραφείς, ο τίτλος του ηλεκτρονικού περιοδικού (σειριακός αριθμός στο δίκτυο), έτος δημοσίευσης (μήνας, αν είναι διαθέσιμος), αριθμός τόμου (αριθμός τεύχους, αν είναι διαθέσιμος σε παρένθεση), αριθμός οθονών σε αγκύλη ή αριθμός σελίδων, διαθέσιμο από ή available from (όταν πρόκειται για ξενόγλωσσο περιοδικό): διεύθυνση URL, πρόσβαση μήνας ολογράφως, ημέρα του μήνα, έτος.

Π.χ. Cumming G & Maxwell G. Contextualising authentic assessment. Assessment in Education: Principles, Policy & Practice [serial online]1999; 6(2).Available from: <http://www.articleplace.org/84567.html>. Accessed September 30, 2004.

Σύστημα Harvard

Κατά το πρότυπο Harvard οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο παρεμβάλλονται εντός παρενθέσεως και περιλαμβάνουν το επώνυμο του συγγραφέα ή των συγγραφέων και ακολουθεί η χρονολογία δημοσίευσης (Raulin 2004). Το επώνυμο του συγγραφέα μπορεί να τοποθετηθεί και στο τέλος της πρότασης. Στην περίπτωση που το όνομα του συγγραφέα αναφέρεται στο κείμενο και παρατίθεται ένα μικρό απόσπασμα ενός κειμένου ακριβώς όπως αποδόθηκε από αυτόν, τότε μέσα στην παρένθεση μπαίνει η χρονολογία και η σελιδαρίθμηση (π.χ. όπως αναφέρει ο Καραμήτσος (2013, σ.12) «ο σακχαρώδης διαβήτης....» Όταν οι συγγραφείς μιας εργασίας είναι δύο, τότε αναφέρονται και τα δύο επώνυμα είτε μέσα στην πρόταση (π.χ. Οι Hall and Robinson 1998 απέδειξαν....) ή στο τέλος της πρότασης ως εξής: (Hall & Robinson 1998). Αν υπάρχουν περισσότεροι από τρεις συγγραφείς, τότε αναγράφονται όλα τα ονόματα την πρώτη φορά που εμφανίζεται η παραπομπή και από την επόμενη φορά δίνεται το επώνυμο μόνον του πρώτου συγγραφέα, ακολουθούμενο από το «και συν», εάν πρόκειται για ελληνική δημοσίευση ή από το «et al» αν πρόκειται για ξενόγλωσση δημοσίευση (π.χ. Brenner et al, 2007).

Όταν χρησιμοποιούνται δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα το ίδιο έτος, τότε πρέπει να τοποθετηθούν γράμματα της αλφαβήτου (α,β,γ,δ ή a,b,c,d) μετά τη χρονολογία και μέσα σε παρένθεση (π.χ. Ο Καραμήτσος (2005α) έδειξε, ενώ η τελευταία μελέτη του Καραμήτσου (2005β) ανέτρεψε αυτή την.....). Αν υπάρχουν περισσότερες από μία αναφορές, τότε αυτές τοποθετούνται με χρονολογική σειρά από την παλαιότερη προς τη νεότερη στο τέλος της πρότασης (π.χ. Ku 2000, Lowerie 2005, Golden 2009).

Παραδείγματα του σωστού τρόπου γραφής των βιβλιογραφιών σύμφωνα με το σύστημα Harvard για τη σύνταξη του βιβλιογραφικού καταλόγου παρατίθενται παρακάτω. Στην περίπτωση αυτού του συστήματος οι βιβλιογραφικές παραπομπές εμφανίζονται στον κατάλογο με αλφαβητική σειρά.

1. Περιοδικό

α. Παράθεση άρθρου περιοδικού

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται τα επώνυμα (με κόμμα) και τα αρχικά των μικρών και μεσαίων ονομάτων όλων των συγγραφέων (με τελεία), το έτος δημοσίευσης (σε παρένθεση και μετά την παρένθεση τελεία), ο τίτλος του άρθρου (με τελεία), ο τίτλος του περιοδικού (υπογραμμισμένο ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία χωρίς παρένθεση και κόμμα), ο αριθμός τόμου του περιοδικού (υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία, χωρίς σημείο στίξης), ο αριθμός του τεύχους του περιοδικού (σε παρένθεση και μετά την παρένθεση κόμμα) και ο αριθμός της πρώτης και της τελευταίας σελίδας της δημοσίευσης (με τελεία). Όταν δεν υπάρχει αριθμός τόμου αναφέρεται ο αριθμός του τεύχους υπογραμμισμένος ή με κυρτά στοιχεία.

Π.χ. Καζάκος, Κ. (2011). Ο ρόλος της ασπιρίνης στην πρωτογενή πρόληψη καρδιαγγειακών επεισοδίων στα άτομα με σακχαρώδη διαβήτη. *Διαβητολογικά Χρονικά*, 24 (4), 245-250.

2 .Βιβλία

α. Παράθεση βιβλίου

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται το επώνυμο των συγγραφέων έκδοσης (με κόμμα) και τα αρχικά των μικρών και μεσαίων ονομάτων των συγγραφέων ή των επιμελητών της έκδοσης (με τελεία), το έτος έκδοσης (σε παρένθεση και μετά την παρένθεση τελεία), ο τίτλος του βιβλίου (υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία και με τελεία -εφαρμόζεται η ίδια επιλογή σε όλες τις καταχωρήσεις), αριθμός έκδοσης (αν δεν είναι η πρώτη) και του τόμου όταν υπάρχει (με τελεία), ο τόπος έκδοσης (με άνω και κάτω τελεία), ο εκδοτικός οίκος ή η λέξη αυτοέκδοση, αν ο εκδοτικός οίκος είναι άγνωστος (με τελεία).

Π.χ. Καραμήτσος, Δ. (2009). *ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΑ*, 2^η έκδοση. Αθήνα: Σιώκης.

Όταν υπάρχουν δύο συγγραφείς σε ένα βιβλίο, τότε τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων ενώνονται με το σύμβολο &, ενώ όταν τα ονόματα των συγγραφέων

του βιβλίου είναι πάνω από τέσσερα μπαίνει το ονοματεπώνυμο του πρώτου συγγραφέα και στη συνέχεια το σύμβολο «κ.α.» προκειμένου για Ελληνικά ονόματα και το σύμβολο « et al» προκειμένου για ξενόγλωσση δημοσίευση.

Π.χ. Παναγόπουλος, Φ.Γ. & Παπακωνσταντίνου Χ.Κ. (1994). *ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ*. Θεσσαλονίκη: University Studio Press.

Jobin, J. et al. (2000). *Advances in Cardiopulmonary Rehabilitation*. United States of America: Human Kinetics.

β. Κεφάλαιο σε βιβλίο

Σ' αυτή την περίπτωση αναφέρονται το επώνυμο των συγγραφέων του κεφαλαίου και τα αρχικά των μικρών και μεσαίων ονομάτων των συγγραφέων (με τελεία), το έτος έκδοσης (σε παρένθεση και μετά την παρένθεση τελεία), ο τίτλος του κεφαλαίου(με τελεία), «Στο ή Σε» ή «In», το επώνυμο των συγγραφέων του βιβλίου και τα αρχικά των ονομάτων τους ή του εκδότη (ακολουθεί ed. or eds με τελεία), ο τίτλος βιβλίου (υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία και με τελεία), αριθμός έκδοσης (αν δεν είναι η πρώτη) και του τόμου όταν υπάρχει (με τελεία), ο τόπος έκδοσης (με άνω και κάτω τελεία), εκδοτικός οίκος ή η λέξη αυτοέκδοση, αν ο εκδοτικός οίκος είναι άγνωστος (με κόμμα), σελίδες κεφαλαίου (με τελεία).

Π.χ. Dumitru, D., Amato, A.A., Zwarts, M.J. (2002). Nerve conduction studies. In: Dumitru D., ed. *Electrodiagnostic Medicine*. 2nd ed. Philadelphia: Hanley and Belfus, 194-217.

δ. Πληροφορίες από το Internet

Αναγράφεται το όνομα του συγγραφέα ή των συγγραφέων ή το όνομα του οργανισμού ή ιδρύματος (με τελεία), το έτος (με τελεία), ο τίτλος της πληροφορίας (υπογραμμισμένος ή με κυρτά ή με χοντρά στοιχεία και με τελεία), Available at: ηλεκτρονική διεύθυνση, ημερομηνία ανάκτησης.

Π.χ. National Renewable Energy Laboratory.2008. *Biofuels*. [Online]. Available at: http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html [accessed 6 May 2008)

4. Συγγραφή επιστημονικής εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει άρτια διατύπωση, ορθή γραφή και προσεγμένη δομή.

4.1. Βασικά χαρακτηριστικά συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας

Ο λόγος του συγγραφέα μιας επιστημονικής εργασίας θα πρέπει να είναι λιτός, περιεκτικός και σαφής, ώστε να μπορεί να διατυπωθεί καθαρά το μήνυμα που προκύπτει από την έρευνα. Η ευκρίνεια και η ακρίβεια στη χρήση του λόγου αποτελούν δείκτες της ποιότητας του επιστημονικού κειμένου. Δεν είναι δόκιμο να χρησιμοποιούνται εκφράσεις γενικού χαρακτήρα, αντίθετα επιδιώκεται σαφής επιστημονική διατύπωση και ορθή χρήση του εννοιολογικού κώδικα της επιστήμης.

Ακόμη, θα πρέπει να αποφεύγονται κατηγορηματικές και απόλυτες εκφράσεις, (όπως «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα») και πρέπει να χρησιμοποιείται λογική επιχειρηματολογία και τεκμηρίωση των συμπερασμάτων που προκύπτουν. Ο συγγραφέας πρέπει να φροντίσει ώστε η εργασία να έχει ενιαία και συνεχή ροή και να μην υπάρχουν κενά στην επιχειρηματολογία. Οι παράγραφοι πρέπει να συνδέονται νοηματικά μεταξύ τους και η μία να αποτελεί συνέχεια της άλλης. Κάθε παράγραφος της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υποστηρίζεται

από βιβλιογραφία. Η χρήση βιβλιογραφικών αναφορών/παραπομπών είναι αναγκαία και η μη χρήση τους αποτελεί λογοκλοπή.

4.2. Σημαντικές γλωσσικές παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας θα πρέπει ο συγγραφέας να χρησιμοποιεί το γ' πρόσωπο. Όταν τα στοιχεία που παρουσιάζονται στην εργασία είναι καλά τεκμηριωμένα χρησιμοποιείται η ενεργητική φωνή, όταν τα στοιχεία ή μεθοδολογία παρουσιάζει περιορισμούς είναι καλύτερα να χρησιμοποιείται η παθητική φωνή. Επίσης, είναι προτιμότερη η χρήση παρελθόντος χρόνου, καθώς και η χρήση των δύο φύλων (π.χ. φοιτητής/τρια).

Οι συντομογραφίες μέσα στο κείμενο θα πρέπει να αποφεύγονται εκτός αν αναφέρονται σε πολύ γνωστούς και σημαντικούς όρους. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει την πρώτη φορά να υπάρχει ο όρος με τη συντομογραφία εντός της παρένθεσης.

Στην αιτιατική του αρσενικού και του θηλυκού το «ν» διατηρείται όταν ακολουθούν λέξεις που ξεκινούν από «κ, π, τ, ξ, ψ, μπ, ντ, γκ, τσ, τζ» (π.χ. αναφερόμαστε στο Σακχαρώδη Διαβήτη, ενώ λέμε στον καρκίνο).

Σύνθετες επιρρηματικές εκφράσεις όπως «κατ' εξαίρεση, κατ' ιδίαν» κ.α. γράφονται ως δύο λέξεις. Μετά τη χρήση της αποστροφής πρέπει να αφήνεται διάστημα (space).

Όταν θέλει ο ερευνητής να μεταφέρει αυτούσιες τις απόψεις ενός άλλου συγγραφέα, πρέπει να χρησιμοποιεί τα ελληνικά εισαγωγικά («...») και όχι άλλα σύμβολα.

4.3. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή (plagiarism) θεωρείται ένα από τα πιο σοβαρά παραπτώματα στον ακαδημαϊκό χώρο και αναφέρεται ως η οικειοποίηση αποσπασμάτων κειμένου άλλου συγγραφέα χωρίς να γίνει σχετική βιβλιογραφική παραπομπή. Όταν μία διατυπωμένη άποψη ή επιχείρημα κάποιου άλλου το παρουσιάζει κανείς σαν δικό του, τότε υποπίπτει στο παράπτωμα της λογοκλοπής.

Ο φοιτητής/τρια έχει ατομική ευθύνη να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να μην υποπέσει στο προαναφερθέν παράπτωμα. Σε περίπτωση διαπιστωμένης λογοκλοπής η διπλωματική εργασία θα απορρίπτεται και θα επιβάλλονται στο φοιτητή/τρια οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό κυρώσεις.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1. Διαδικασίες υποβολής

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου των μεταπτυχιακών σπουδών και διαρκεί έξι μήνες. Αν ο φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την ανατεθείσα εργασία σ' αυτό το χρονικό διάστημα, θα πρέπει να κάνει αίτηση στη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκειμένου να του δοθεί επιπλέον παράταση (εφόσον συντρέχει σοβαρή αιτία για την καθυστέρηση).

Όταν ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και ο Διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος κρίνουν ότι η εργασία έχει ολοκληρωθεί, συναινούν έτσι ώστε ο φοιτητής/τρια να υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προκειμένου να αξιολογηθεί η εργασία του/της.

Ο φοιτητής/τρια υποχρεούται πριν την παρουσίαση της εργασίας του να καταθέσει στην γραμματεία του Μ.Π.Σ. τρία αντίτυπα της εργασίας του, δεμένα με μαλακό εξώφυλλο. Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει την εργασία του/της και σε ηλεκτρονική μορφή.

5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση της εργασίας γίνεται με power point σε προκαθορισμένο χρόνο και τόπο. Ο χρόνος παρουσίασης της εργασίας είναι 20min και 10 min για ερωτήσεις. Μετά την υποστήριξη της εργασίας ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μαζί με τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής συμπληρώνουν και υπογράφουν το έντυπο αξιολόγησης της Διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της, καθώς και την απόδοση του φοιτητή κατά την υποστήριξή της.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ένα αντίτυπο δεμένο με αδιάβροχη δερματίνη ή δέρμα μαύρου χρώματος, στην μπροστινή πλευρά του οποίου θα πρέπει να αναγράφονται με bold χρυσά γράμματα Times New Roman, μεγέθους 16-18 τα εξής:

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

“ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ”

ΤΙΤΛΟΣ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή

- Στο πλαϊνό τμήμα του δερματόδετου θα υπάρχουν με χρυσά γράμματα το επώνυμο και τα αρχικά του ονόματος του μεταπτυχιακού φοιτητή (πχ. Καζάκος Κ.), η ένδειξη MSc και το έτος ολοκλήρωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (202..).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ»

Τίτλος

(Πεζά, bold , Times New Roman, 16pt)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο, Ειδικότητα, Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια

(Πεζά, Times New Roman, 14pt)

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: ονοματεπώνυμο και τίτλος

(Πεζά, Times New Roman, 12pt)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, μήνας, έτος π.χ. ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 202..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΣΩΦΥΛΛΟ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ»

Τίτλος

(Πεζά, bold , Times New Roman, 16pt)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο, Ειδικότητα, Μεταπτυχικός φοιτητής/τρια

(Πεζά, Times New Roman, 14pt)

**ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**(Times New Roman, 12pt)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα

ΜΕΛΟΣ: Ονοματεπώνυμο – Βαθμίδα, Ίδρυμα

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 202..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Copyright ©202.., Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

ALL RIGHTS RESERVED

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΕΛΙΔΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ»

Εγκρίθηκε την

ΒΑΘΜΟΣ: ΑΡΙΣΤΗ:.....

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ:.....

ΚΑΛΗ:.....

ΑΠΟΔΕΚΤΗ:.....

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κατάλογος πινάκων... ..	ii
Κατάλογος διαγραμμάτων... ..	iii
Κατάλογος γραφημάτων	iv
Κατάλογος σχημάτων ή εικόνων... ..	v
Συντομογραφίες και σύμβολα	vi
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	1
ABSTRACT	2
ΠΡΟΛΟΓΟΣ... ..	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ... ..	4
ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ – ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ... ..	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ... ..	5
1.1. Τίτλος υποκεφαλαίου	6
1.2. Τίτλος υποκεφαλαίου	7
1.3. Τίτλος υποκεφαλαίου	9
1.4. Τίτλος υποκεφαλαίου	11

1.5. Τίτλος υποκεφαλαίου	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΙΟΥ.....	14
2.1 Τίτλος υποκεφαλαίου	15
2.2 Τίτλος υποκεφαλαίου	16
2.3 Τίτλος υποκεφαλαίου	17
2.4 Τίτλος υποκεφαλαίου	18
2.5 Τίτλος υποκεφαλαίου	20
ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	46
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	50
Α. ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.....	51
Β. ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	52
Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.....	53

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Τίτλος πίνακα...	22
ΠΙΝΑΚΑΣ 2. Τίτλος πίνακα...	32
ΠΙΝΑΚΑΣ 3. Τίτλος πίνακα...	38

